



Aanmelding, toelating en weigering

Positief advies GMR d.d. 20 mei 2018

Definitief vastgesteld CvB d.d. 2 juli 2018

Inleiding

De kindcentra van CKC Drenthe staan middenin de samenleving. Dat betekent dat in principe alle kinderen van harte welkom zijn bij ons onderwijs te volgen. Alleen met een goede onderbouwing kunnen wij besluiten een kind niet toe te laten. In voorliggend beleidsdocument worden de gehanteerde criteria voor aanmelding, toelating en weigering beschreven. Dit document is alleen van toepassing op schoolgaande kinderen die onderwijs (gaan) volgen bij CKC Drenthe (groep 1 tot en met groep 8).

Het besluit over toelating van kinderen berust formeel bij het College van Bestuur (CvB). Het CvB zal toetsen of de procedures zorgvuldig en verantwoord gevolgd zijn en of het besluit van de directie van het kindcentrum voldoet aan zorgvuldige en verantwoorde besluitvorming.

Een belangrijk document, waar meermalen naar verwezen wordt, is het schoolondersteuningsplan (SOP) van het kindcentrum. Het is een document dat de mogelijkheden van ondersteuning in kaart brengt en daarmee de handelingsruimte en handelingsverlegenheid van het kindcentrum markeert.

Het document Aanmelding, toelating en weigering is geactualiseerd als gevolg van de fusie tussen COG Drenthe en CONOD naar CKC Drenthe en de omvorming van de scholen naar kindcentra.

Aanmelding

Alle kinderen zijn welkom op onze kindcentra indien:

- o ouders¹ de grondslag van de stichting en van het onderwijs op het kindcentrum respecteren;
- o het kind kan functioneren binnen het pedagogisch klimaat van het kindcentrum;
- o redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind het onderwijs zowel cognitief als sociaal-emotioneel op het betrokken kindcentrum kan volgen;
- o de ondersteuning die het kindcentrum kan bieden, zoals verwoord in het schoolondersteuningsprofiel, overeenkomt met de ondersteuningsvraag van het kind.

De kinderen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten; expliciet wordt hier vermeld dat alle kinderen deelnemen aan de lessen godsdienstige vorming en vieringen in relatie tot het kindcentrum. De toelating op onze kindcentra is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van ouders.

Redenen voor aanmelden van kinderen

Een kind kan om de volgende redenen op het kindcentrum worden aangemeld:

- a. een kind bereikt de leeftijd van vier jaar;
- b. vanwege verhuizing vanaf een andere basisschool;
- c. vanwege verhuizing vanaf een speciale school voor basisonderwijs;
- d. vanwege wisseling van basisschool;
- e. vanwege terugplaatsing van een kind vanuit het speciaal basisonderwijs;
- f. vanwege aanmelding voor een school voor speciaal basis onderwijs.
- g. vanwege doorverwijzing van de AZC school of ISK afdeling.
- h. rechtstreeks vanuit het buitenland.

¹ Daar waar staat ouders wordt in voorkomend geval ook ouder, voogd of verzorger(s) bedoeld.

Hieronder volgt een toelichting van de acht redenen voor aanmelding van een kind op een kindcentrum (a t/m h):

Ad a. Een kind bereikt de leeftijd van vier jaar

Een kind kan toegelaten worden tot de basisschool vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden bij wijze van schoolgewenning, nadat de inschrijfprocedure is doorlopen.

- 3 jaar: Als het kind drie jaar en tien maanden is, mag het op het kindcentrum komen kennismaken. Dat mag maximaal vijf dagen (of dagdelen). De ouders maken een afspraak met het kindcentrum. Bij twijfel of het kindcentrum voor het betreffende kind voldoende ondersteuning kan bieden, kan het kindcentrum deze periode gebruiken voor observatie, waarna het kindcentrum eventueel tot inschrijving overgaat.
- 4 jaar: Als het kind vier jaar is mag het meteen naar het kindcentrum. Na inschrijving van het kind, valt het onder de regels van de leerplichtwet.
- 5 jaar: Als het kind de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt, is het leerplichtig.
- Indien ouders het noodzakelijk achten, mogen zij hun kind vijf uren per week thuis houden tot het kind zes jaar wordt. Dit kan pas plaatsvinden na overleg met de directie van het kindcentrum.

Ad b. Vanwege verhuizing vanaf een andere basisschool

Als de ouders het kind willen aanmelden bij een verhuizing, moet er wettelijk gezien een uitschrijvingsformulier bij het ontvangende kindcentrum liggen (in de praktijk vindt eerst inschrijving plaats, waarna de uitschrijving van de vorige school wordt ontvangen). Het kindcentrum krijgt tevens een onderwijskundig rapport van de afleverende school. Met ouders wordt een kennismakingsgesprek gehouden, waarmee de aanmeldprocedure start.

Ad c. Vanwege verhuizing vanaf een SBO naar het reguliere basisonderwijs

Het gaat hierbij om kinderen die op een speciale school voor basisonderwijs in een ander samenwerkingsverband zitten en waarvoor een beschikking speciaal basisonderwijs is afgegeven. Indien ouders hun kind, na verhuizing, willen aanmelden bij het reguliere basisonderwijs, wordt na het kennismakingsgesprek het dossier opgevraagd en bestudeerd op plaatsingsmogelijkheden. Indien nodig wordt het expertiseteam van CKC Drenthe ingeschakeld. Besluit het kindcentrum de aanmelding niet om te zetten naar een inschrijving, dan deelt de directie dit mee aan de ouders. De school van herkomst behoudt de zorgplicht².

Ad d. Vanwege wisseling van basisschool

Bij wisseling van basisschool gaat het om kinderen die bij een andere basisschool in dezelfde plaats of in een andere plaats worden aangemeld. Bij deze aanmeldingen gaat het meestal om ouders die redenen zien de inschrijving op de huidige school te beëindigen. Voordat een kennismakingsgesprek zal plaatsvinden, zal altijd eerst contact opgenomen worden met de basisschool van herkomst. Indien nodig wordt na het kennismakingsgesprek het expertiseteam van CKC Drenthe ingeschakeld. Besluit het kindcentrum de aanmelding niet om te zetten naar een inschrijving, dan deelt de directie dit mee aan de ouders. De school van herkomst behoudt dan de zorgplicht.

Ad e. Bij terugplaatsing van een kind vanuit het speciaal basisonderwijs

Bij terugplaatsing van een kind vanuit het speciaal basisonderwijs naar het reguliere basisonderwijs zijn de procedures van de samenwerkingsverbanden hiervoor leidend.

Ad f. Bij aanmelding voor een school van speciaal basis onderwijs

Als blijkt dat het regulier onderwijs niet toereikend is voor de ondersteuning van een kind,

² Door de invoering van de wet Passend Onderwijs is het schoolbestuur verantwoordelijk voor het bieden van een passende plek aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Na aanmelding start de inschrijfprocedure, waarbij het bestuur zes weken de tijd heeft om over de toelating te beslissen, dit kan met een periode van vier weken verlengd worden. Weigering van toelating gaat gepaard met een aanbod voor een passende plek.

kan worden verwezen naar het speciaal basisonderwijs (SBO). Hiervoor is dossiervorming noodzakelijk en dient door het College van Bestuur een aanvraag bij het samenwerkingsverband passend onderwijs ingediend te worden. Een onafhankelijke commissie van het SWV besluit tot toelating naar een SBO.

Ag g. Vanwege doorverwijzing van de AZC school of ISK afdeling.

Kinderen die op een AZC school onderwijs hebben genoten, kunnen op het moment dat hun ouders statushouder zijn geworden, onderwijs volgen op het (speciaal)basisonderwijs. Ouders melden hun kind aan bij een kindcentrum naar keuze. Indien de Nederlandse taalvaardigheid en/of sociaal emotionele ontwikkeling nog niet op het gewenste niveau is, kunnen kinderen tijdelijk onderwijs volgen op de Internationale Schakelklas in Assen (ISK/TaalkAssen). Vanuit de andere gemeenten kunnen kinderen hier ook aan deelnemen. De gemeente dient dan het leerlingenvervoer te bekostigen.

De directie van de school naar keuze verwijst ouders dan naar de ISK, waar de daadwerkelijke procedure tot aanmelding plaatsvindt. Na een gemiddelde periode van anderhalf jaar wordt het kind weer uitgeschreven uit de ISK en terugverwezen naar de oorspronkelijke school van keuze.

Ad h. Rechtstreeks vanuit het buitenland.

Kinderen kunnen rechtstreeks vanuit het buitenland een reguliere basisschool of school voor speciaal basisonderwijs bezoeken. Indien de taalvaardigheid en/of sociaal emotionele ontwikkeling nog niet op het gewenste niveau is, geldt bovenstaande procedure v.w.b. de tijdelijke aanmelding bij de ISK afdeling in Assen.

Procedure aanmelding

Zoals hierboven beschreven, kunnen verschillende redenen aanleiding zijn voor aanmelding op een kindcentrum. Ongeacht de reden, geldt de basis afspraak dat voorafgaand aan de aanmelding van een kind eerst een kennismakingsgesprek plaatsvindt tussen de ouders en de directie. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt meer informatie over het kindcentrum aan ouders gegeven. De onderstaande onderwerpen komen in ieder geval aan de orde:

- o de schoolgids;
- o het onderwijsconcept;
- o de christelijke identiteit;
- o het ondersteuningsprofiel van het kindcentrum
- o informatie over de schooltijden, overblijven en voor- en naschoolse opvang;
- o een rondleiding door het kindcentrum.

De directie geeft na afloop van het kennismakingsgesprek, indien gewenst, het aanmeldformulier mee.

Toelating

Zodra een ouder een aanmeldformulier volledig heeft ingevuld, ondertekend en ingediend is de aanmelding definitief en gaat de inschrijvingsprocedure starten. Er volgt een intakegesprek met ouders, waar in ieder geval onderstaande onderwerpen aan de orde komen:

- o de zakelijke gegevens;
- o de ontwikkeling van het kind, zo mogelijk aan de hand van een informatieformulier van de peuterspeelzaal en/of de kinderopvang;
- o de ondersteuningsbehoefte van het kind
- o de medische gegevens van het kind (medicijngebruik, allergieën, etc)

Indien gewenst, wordt het intakegesprek gevoerd in aanwezigheid van de IB-er. Bij toelating van een kind is het namelijk van belang te weten of het regulier onderwijs een passende plek is voor het kind. Daarvoor is het noodzakelijk de ondersteuningsbehoefte van het kind te kennen (cognitieve, fysieke en sociale vaardigheden) en over bepaalde gegevens van het kind te beschikken en/of toestemming van ouders te krijgen voor het opvragen ervan. De behoeften van het kind worden getoetst aan het ondersteuningsprofiel van het betreffende kindcentrum.

De directie van het kindcentrum neemt namens het College van Bestuur binnen zes weken een beslissing omtrent inschrijving/toelating. Indien nodig kan de termijn van zes weken eventueel met vier weken worden verlengd, hierover worden ouders ingelicht. Volgt er geen beslissing binnen tien weken, dan is er sprake van een tijdelijke plaatsing, totdat de definitieve beslissing is genomen. Een tijdelijke plaatsing is gelijk aan een toelating.

Bij geen noodzakelijke aanvullende informatieverstrekking door de ouders, dient aan de ouders een termijn gegeven te worden voor aanlevering van de informatie. Indien geen aanvullende informatie wordt aangeleverd, wordt de aanmelding niet in behandeling genomen. Is de aanvullende informatie onvoldoende, dan beslist het College van Bestuur binnen vier weken na aanlevering van de informatie de aanmelding niet in behandeling te nemen.

Indien op basis van het ondersteuningsprofiel van het kindcentrum en de ondersteuningsvraag van het betreffende kind besloten wordt dat het kindcentrum naar keuze niet de passende plek is, heeft het schoolbestuur CKC Drenthe, in geval van situatie a, b en h zorgplicht.

Weigering

Er is sprake van weigering/niet toelating als het College van Bestuur het verzoek van ouders afwijst om het kind op een bepaald moment tot een kindcentrum toe te laten. Bij weigering/niet toelating is een concrete afweging gemaakt tussen enerzijds het individuele belang van het kind en anderzijds tussen het algemeen belang van het kindcentrum en de andere kinderen.

Wanneer het kind niet wordt toegelaten ontvangen de ouders van de directie namens het College van Bestuur een gemotiveerd schriftelijke bericht dat de kind geweigerd/niet toegelaten is. Hierin wordt ook aangegeven dat de ouders schriftelijk bezwaar kunnen maken bij het College van Bestuur van CKC Drenthe; bij afwijzing van het bezwaar kunnen ouders een procedure starten bij de civiele rechter. Ouders kunnen ook terecht bij de Tijdelijke geschillencommissie Toelating en Verwijdering, wanneer het een weigering van toelating betreft van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte.

Na weigering heeft het College van Bestuur, als gevolg van de wet passend onderwijs, in bepaalde gevallen (a, b en h) zorgplicht, wat betekent dat een passend aanbod op een andere school onderdeel is van de weigering. Hierbij is de ondersteuningsbehoefte van het kind leidend. Dit kan een aanbod zijn van een reguliere basisschool, een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO).

Weigeringsgronden

Het is niet mogelijk een algemene lijn aan te geven. Naast het niet respecteren van de grondslag kunnen de volgende punten (niet limitatief) aanleiding zijn tot het nemen van de beslissing niet over te gaan tot toelating.

Grenzen van organisatorische aard:

- o de groepsgrootte, *de groep is vol*. Dat wil zeggen dat door stapeling van ondersteuningsbehoeften binnen een bepaalde groep het maximum is bereikt;
- o de onmogelijkheden van begeleiding door de ouder(s);
- o de gevraagde aanpassing in de organisatie en het gebouw kan niet geleverd worden;
- o het kindcentrum heeft geen invalidentoilet;
- o het kindcentrum kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg; de kind moet in beginsel zelfredzaam zijn;
- o het kindcentrum kent geen 'achterwacht' of time-out plek buiten de klas (er is niet elke dag een conciërge, assistent, leerkracht zonder groep of directielid aanwezig)
- o een beperkte inzet van een onderwijsassistent voor de ondersteuning van het kind of de leerkracht, passend bij de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Grenzen van pedagogische aard:

- o het kind kan zich niet aan het kindcentrum- en groepsregels houden;
- o onmogelijkheden van ouders om hulp van externe organisaties in te zetten.

Grenzen van didactische aard:

- o de leerbaarheid van het kind is zodanig dat het regulier leerstofaanbod niet of slechts deels verwerkt kan worden;
- o het aantal instructiegroepen per groep is per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal negen niveaus, de instructie voor het kind moet hierin passen;
- o het kind kan niet lang genoeg zelfstandig werken, waardoor de leerkracht niet de kans krijgt de andere kinderen een goede instructie te geven;
- o er is sprake van een negatief effect op het onderwijs aan de reeds aanwezige/andere kinderen.

Grenzen op het gebied van de veiligheid:

- o het kind voelt zich niet veilig en vertrouwd op het kindcentrum;
- o het kind vormt een bedreiging voor de veiligheid van de kinderen en leerkracht in de groep/op het kindcentrum.
- o het ernstige verstoren van de orde en rust op het kindcentrum. Dit kan gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders.

Uitschrijfprocedure

Het kindcentrum schrijft elk kind die tussentijds uitstroomt direct uit. Onder tussentijds uitstromen, wordt verstaan iedere uitschrijving van een leerling die nog onder de werking van de leerplicht valt. Het kindcentrum zorgt voor het verzenden van de uitschrijfverklaring naar de ontvangende school. Dit geldt ook voor de reguliere uitstromende kinderen uit groep 8 naar het voortgezet onderwijs. Indien een kind voor aanmelding bij het kindcentrum al een andere school heeft bezocht, is voor de inschrijving een uitschrijfverklaring vereist van de school van herkomst. In de praktijk vindt eerst inschrijving plaats, waarna de uitschrijving van de vorige school wordt ontvangen.

o Verhuizing/wisseling basisschool/toelating SBO/toelating SO/anders

In dit geval zorgt de directie voor een uitschrijfformulier en een onderwijskundig rapport.

o Aanmelding voortgezet onderwijs

Ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding, het kindcentrum is verantwoordelijk voor het onderwijskundig advies en het plaatsingsadvies. In de praktijk vullen ouders het inschrijfformulier in (met ondertekening), waarna het kindcentrum de inschrijving verstuurt. Via het digitale leerlingendossier wordt de aanvullende informatie overgedragen.