

Jaarplan MR COG Drenthe, de Wegwijzer



1

SCHOOLJAAR 2016-2017
DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD DENKT EN
BESLIST MEE OVER SCHOOLZAKEN EN
LEVERT DAARMEE EEN BIJDRAGE AAN DE
KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS OP
SCHOOL



Inhoud

2

Algemeen

**Visie en
doelstellingen
MR**

Activiteiten MR

**Structurele
Onderwerpen**

**Vaste
Agendapunten**

Vergaderdata MR

Rolverdeling MR

**Samenstelling
MR**

**Speerpunten MR
2016-2017**

Algemeen

3

Algemeen

In dit jaarplan willen wij als MR van COG de Wegwijzer onze visie, werkwijze, jaarplanning en taakverdeling voor het komende schooljaar delen met de ouders en de leerkrachten. Het jaarplan biedt houvast bij het invulling geven aan onze werkzaamheden en het opstellen van de agenda's. In het licht van de transparantie en profilering maken wij als MR tevens duidelijk aan de achterban waar het komende schooljaar de nadruk op ligt.

De Wegwijzer maakt onderdeel uit van COG Drenthe.

Het MR-jaarplan bestaat uit:

- MR Visie
- MR Activiteiten + Structurele onderwerpen
- Vaste agendapunten + Vergaderrooster
- MR Rolverdeling
- MR Samenstelling
- MR Speerpunten

Visie MR

4

Visie

De MR is van mening dat een pro-actieve houding in het meedenken over beleidsonderwerpen leidt tot het meest gewenste resultaat. Dit doen we door:

- Gebruik te maken van het advies-, instemmings-, informatie-, en initiatiefrecht en het recht op overleg
- Zoveel mogelijk te trachten met onze achterban (ouders en personeel) in contact te blijven zodat we in staat zijn hetgeen er speelt mee te nemen in de afwegingen die de MR maakt

Wijze van acteren

- Wij, als MR, geven invulling aan de medezeggenschap binnen de school namens de ouders en het personeel
- De vertegenwoordiging van de MR richt zich met name op pro-actief invloed uitoefenen op het beleid dat op school, namens het bevoegd gezag, wordt gevoerd
- Tevens zal de MR waar nodig gevraagd of ongevraagd advies geven of via het initiatiefrecht nieuwe zaken in gang trachten te zetten
- Wij altijd openstaan voor opmerkingen, reacties en meningen van ouders en personeel
- Zonodig, via de website en de nieuwsbrief de achterban informeren

Doelstellingen MR 2016-17

5

Wat zijn de doelstellingen voor het jaar 2016/2017

- Wij willen op een constructieve wijze meedenken met de directie en leerkrachten m.b.t. borging van beleid en kwaliteit van onderwijs en het continue streven naar verbetering hiervan. Een betrokkenheid vooraf (klankborden) en niet alleen het controleren van het beleid is hier een belangrijk onderdeel van.
- Wij vinden het belangrijk dat beleidsplannen, protocollen en procedures op een transparante wijze worden gedeeld met de betrokkenen van de school, dus ook met u als ouder. Wij blijven het belang hiervan benadrukken bij de directie.
- Communicatie tussen school en ouders en tussen ouders en school blijft belangrijk. Bij elk beleidsplan of protocol vragen wij hoe de communicatie verloopt.
- Wij proberen alle onderwerpen die van belang zijn op de agenda te plaatsen. Alle zaken die de school aangaan kunnen wij bij de directie bespreekbaar maken.
- Elk jaar zijn er aantal vaste doelstellingen: goedkeuren jaarplan Wegwijzer, goedkeuren formatieplan, recht op informatie m.b.t. de begroting.
- De MR wil werken vanuit een vooraf opgesteld jaarplan. De focus ligt op de formele bevoegdheden van de MR (instemmings-, en adviesrecht) van de jaarlijks terugkerende onderwerpen. Het jaarplan wordt gepubliceerd op de website van de Wegwijzer

Activiteiten MR

6

Regeling/ Beleidsplan

Bevoegdheid

Reglement

Onderwijskundig

- Scholingsplan
- Schoolgids
- Schoolreglement

MR Instemmingsrecht
MR OG Instemmingsrecht
MR Instemmingsrecht

MR art. 21b
MR art. 24 g
MR art. 21 c

Personeel en formatie

- Taakverdeling
- Werktijdenregeling
- Formatieplan
- Aanstelling/
ontslag schoolleiding

MR PG Instemmingsrecht
MR PG Instemmingsrecht
MR PG Instemmingsrecht

MR art. 23
MR art. 23
MR art. 12

MR Adviesrecht

MR art. 22 g / GMR art. 22i

Huisvesting

- Onderhoudsplan
- Nieuwbouw
- Renovatie

MR Adviesrecht
MR Instemmingsrecht
MR Adviesrecht

MR art. 22 n
MR art. 22 m
MR art. 22 m

Activiteiten MR

7

Regeling/ Beleidsplan

Bevoegdheid

Reglement

Arbo-beleid

- Veiligheid en gezondheid
Incl. Risico-inventarisatie
& Evaluatie (RI&E)

MR Instemmingsrecht

MR art. 21 e / GMR art. 23 L

Medezeggenschap

- MR Jaarverslag + jaarplan MR vaststellen
- Medezeggenschapsregl. MR Instemmingsrecht

MR art. 19

MR art. 37

¹ OG: Oudergeleding

² PG: Personeelsgeleding

Als MR willen we meedenken en soms wat langer stilstaan bij enkele (formele) besluitvormingstukken. Door planmatig de onderwerpen te agenderen, kunnen we goed voorbereid onze inbreng geven.

Structurele onderwerpen

8

| Maand | Onderwerp | RoI MR |
|--------------|---|--|
| Aug-okt | a) Vergaderschema afstemmen b) Vaststellen MR jaarplan c) Vaststellen jaarverslag MR | Informatief Vaststellen Vaststellen |
| Nov-dec | d) Begroting e) Evaluatie 1 ^e helft schooljaar incl MARAP | Informatief Informatief |
| Jan-mrt | f) Toets uitslagen | Informatief |
| Apr-mei | g) Bekostigingsinformatie h) formatieplan i) Vaststellen schoolgids j) Klassenindeling k) Evaluatie afgelopen schooljaar incl MARAP l) Evaluatie jaarplan MR | Informatief Instemming PMR Instemming OMR Informatief Informatief Evaluatie |

Vaste agendapunten

9

Iedere MR-vergadering wordt gekenmerkt door enkele vaste agendapunten:

- Opening/vaststellen agenda
- (goedkeuring) verslag vorige vergadering
- Ingekomen stukken
- Mededelingen
- Zaken die in of rond de school spelen en die van belang zijn voor de MR
 - oudergeleding
 - personeelsgeleding

Vergaderdata MR

10

Vergaderdata MR 2016/2017

Maandag 19 september 2016

Maandag 14 november 2016

Maandag 13 februari 2017

Maandag 10 april 2017

Maandag 19 juni 2017

Onder voorbehoud van wijzigingen

Rolverdeling MR

11

| Rol | Verantwoordelijkheid |
|---------------|--|
| Voorzitter | <ul style="list-style-type: none">• Leiden vergadering• Vertegenwoordiger MR• Onderhoudt contacten met directie• Voorbereiden agenda• Voorbereiding & evaluatie jaarplan / jaarverslag |
| Notulist | <ul style="list-style-type: none">• Verslag & actielijst opstellen |
| Communicatie | <ul style="list-style-type: none">• MR website: publicatie & informatie MR• Contact GMR |
| Leden (allen) | <ul style="list-style-type: none">• Contacten onderhouden met de achterban (voor & na vergaderingen)• PMR: afstemmen voorstellen met het team• Aandragen van agendapunten• Bijdragen aan jaarplan MR• Bijdragen aan (evaluatie) jaarplan / jaarverslag |
| | |

Samenstelling MR

12

| Naam | Geleding | Rol | Verkiesbaar |
|------------------|------------|------------|----------------|
| Erna Daling | Ouder | voorzitter | September 2019 |
| Bianca Nijmeijer | Ouder | lid | Januari 2017 |
| Sabine Kafoe | Ouder | lid | Oktober 2018 |
| Arenda ten Have | Leerkracht | lid | September 2019 |
| Mirjam Boers | Leerkracht | lid | September 2018 |
| Nynke Dijkema | Leerkracht | lid | September 2017 |

Speerpunten MR 2016-2017

13

Speerpunten schooljaar 2016-2017

- Ouderpeiling scholen met succes. Actiepunten benoemen en uitwerken
- Groene school. Mogelijkheden verkennen
- PBS. Blijvende aandacht voor positieve ontwikkelingen op dit gebied